



OGLAS ZA POSAO: ASISTENT/KINJA NA PROJEKTU – Nacionalni konvent o EU

Nacionalni konvent o Evropskoj uniji (NKEU) predstavlja stalno telo u okviru kojeg se vodi tematski strukturirana debata predstavnika državne administracije, političkih partija, nevladinih organizacija, stručnjaka, privrede, sindikata i profesionalnih organizacija, o pristupanju Srbije Evropskoj uniji.

Evropski pokret u Srbiji koji je Sekretarijat NKEU, raspisuje konkurs za radno mesto asistenta/kinje za realizaciju aktivnosti u okviru NKEU.

Opis posla:

- Pružanje podrške koordinatoru NKEU u organizaciji i koordinaciji rada NKEU i radnih grupa;
- Organizacija događaja, studijskih poseta i sednica radnih grupa NKEU;
- Ažuriranje baze podataka NKEU;
- Priprema i sprovođenje projekata;
- Priprema prelaznih i završnih izveštaja;
- Vođenje zapisnika i izveštaja o sastancima;
- Komunikacija sa članovima radnih grupa, državnim i međunarodnim institucijama;

Opšti uslovi:

- Završen fakultet društveno-humanističkih nauka;
- Minimum 2 godine relevantnog radnog iskustva;
- Tečno znanje engleskog jezika;
- Kompjuterska pismenost;
- Odlične komunikacione i organizacione sposobnosti, fleksibilnost i posvećenost;

Posebni uslovi:

- Iskustvo u obavljanju administrativnih, stručnih i organizacionih poslova i održavanje poslovne korespondencije;
- Iskustvo u pripremi i sprovođenju projekata;
- Poznavanje funkcionisanja EU i razumevanje procesa evropske integracije Srbije;

Zainteresovani kandidati svoju **biografiju i motivaciono pismo** mogu dostaviti na sledeću e-mail adresu: office@emins.org do 10. maja 2017. godine sa naznakom »NKEU-Asistent/kinja na projektu«.

Nepotpune ili aplikacije primljene nakon naznačenog roka neće biti uzete u razmatranje. Samo kandidati/kandidatkinje sa uže liste će biti pozvani na razgovor.